

## 令和2年度 南越消防組合会計年度任用職員採用試験募集案内

《 受付期間 》 令和2年1月27日（月）～2月10日（月）  
《 一次試験 》 書類選考 [令和2年2月10日（月）必着]  
《 二次試験 》 令和2年2月25日（火）

### 1 募集職種、業務内容、採用予定人数、勤務条件等

募集職種	厚生専門員（フルタイム）
業務内容	福井県市町村職員共済組合関係、職員共済会関係、各種消防関連保険手続関係、職員健康管理、福利厚生など
募集人数	1人
必要な資格等	普通自動車運転免許、PC基本操作
任用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日
勤務日	週5日（月曜日～金曜日）
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（休憩時間：正午～午後1時）
勤務場所	越前市千福町126番地 南越消防組合消防本部総務課
給料	148,400円
諸手当	条例、規則等の定めるところにより、通勤手当、期末手当、退職手当等が支給されます。
社会保険等	・勤務時間数等により健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。 ・非常勤職員の公務災害補償制度又は労働者災害補償保険制度のいずれかの適用があります。
休暇等	・年次有給休暇：初年度最大12日（日数は任用期間、勤務形態等に応じて付与） ・年末年始休暇：原則、12月29日から1月3日まで ・特別休暇：夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇等（勤務形態に応じて日数等は異なります。）
服務	地方公務員法が適用されます。 （服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）

注意1 学歴、性別及び年齢は問いません。

注意2 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない人
- ② 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 南越消防組合及び南越消防組合を構成する地方公共団体の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

## 2 試験方法及び内容

区 分	提出書類	内 容
【一次試験】 書類選考	申込書	『南越消防組合会計年度任用職員採用試験申込書』
	作 文	作文（A4サイズ400字詰め原稿用紙2枚以内） テーマ「過去の成功・失敗体験から学んだこと」
区 分	試 験	内 容
【二次試験】	面接試験	◆受験者の人柄、性格、意欲及び職務遂行能力を判断するための個別面接試験

## 3 試験の日時及び場所

区 分	日 時 等	場 所 等
一次 試験	書類選考：令和2年2月10日(月) 必着	南越消防組合消防本部総務課まで 期日までに提出
二次 試験	令和2年2月25日(火) (詳細については、一次試験合格者に通知します。)	福井県越前市千福町126番地 南越消防組合消防本部

## 4 合格者の発表

区 分	発表の時期	発表方法
一次試験合格者	令和2年2月中旬	合否については、郵便で通知します。
最終合格者	令和2年3月上旬	

## 5 受験手続

問合せ 及び 申込先	〒915-0846 越前市千福町126番地 南越消防組合消防本部総務課 TEL 0778-21-8855
受付期間	令和2年1月27日(月)から令和2年2月10日(月)まで
持 参	受付期間内南越消防組合消防本部総務課へ持参 ただし、土・日曜日、祝日を除く8時30分～17時15分
郵 送	受付期間内に申込書及び作文を折らないように角形2号の封筒に入れ、表に「 <u>南越消防組合会計年度任用職員採用試験受験</u> 」と朱書きして、 <u>簡易書留郵便</u> で上記申込先に送付してください。 ※ 2月10日(月)必着
募集方法	<ul style="list-style-type: none"><li>・組合のホームページに掲載</li><li>・ハローワークでの公募</li></ul>
提出書類	<ul style="list-style-type: none"><li>◆南越消防組合会計年度任用職員採用試験申込書<ul style="list-style-type: none"><li>・申込書に、上半身、脱帽正面向、縦4.5cm×横3.5cm(パスポートサイズ)で、申込前6か月以内に撮影した写真を貼付してください。</li></ul></li><li>◆作文(A4サイズ400字詰め原稿用紙2枚以内) テーマ「過去の成功・失敗体験から学んだこと」</li></ul>

## 6 受験手続上の注意事項

- (1) 申込書は、南越消防組合消防本部総務課及び各消防署・分署で交付する。  
また、南越消防組合ホームページからダウンロードした申込書(A4判に印刷)を使用する。
- (2) 受付事務は、消防本部総務課で午前8時30分から午後5時15分まで行う(土・日曜日および祝日は受付事務を行わない)。
- (3) 郵便で申込書を請求する場合は、封筒の表に「南越消防組合会計年度任用職員採用試験申込書請求」と朱書きし、中には宛先を明記して120円切手を貼付した返信用封筒(定形外)を同封する。
- (4) 郵送の場合であっても、令和2年2月10日(月)までに到達したものに限り受付をする。

## 7 その他

受付手続その他の問合せについては、全て南越消防組合消防本部総務課とする。