

令和元年度 甲種防火管理再講習案内

南越消防組合

消防法施行令第3条第1項の規定に基づく防火管理講習を下記のとおり実施します。

記

1 講習種別

甲種防火管理再講習

2 受講対象者

特定防火対象物のうち、全体の収容人員が300人以上の防火対象物で防火管理者に選任されている方は、前回受講した甲種防火管理新規講習または甲種防火管理再講習を修了してから5年以内ごとの受講が必要です。

3 講習日時・会場

講習月日	会場	申込み期間	定員
令和元年11月 15日(金)	南越消防組合消防本部 4階 消防防災ホール	10月15日(火) ～ 11月1日(金)	30名

4 講習科目

受付	8:30～ 9:00 (30分)
受講案内等	9:00～ 9:10 (10分)
① 防火管理に関する消防法令等の改正概要	9:10～10:10 (60分)
② 火災事例等に基づく防火管理対策	10:20～11:20 (60分)
質疑応答・修了証交付	11:20～11:40 (20分)

※受講内容により、若干時間が前後する場合があります。

5 受講申請方法

- (1) 受講希望の方は、本部予防課・管轄消防署（中消防署・東消防署・南消防署）及び分署（池田分署・河野分署）で所定の受講申請書により、申請手続きを行ってください。
- (2) 申請に必要な書類等
受講申請書1通（本部予防課・管轄消防署・分署で配布します。）
テキスト代郵便局振込み用紙（東京法令出版宛）
現在所持している甲種防火管理講習（前回の再講習含む）の「修了証」のコピー
- (3) 申請期間
上記 3 の申込み期間と同様に11月1日（金）午後5時15分までです。
（ただし、定員30名に達した場合は期限内でも締め切ることがあります。）

6 受講料

無料です。ただし、講習で使用するテキスト（最新のもの）をお持ちでない方は、別途テキスト代が必要となります。

7 使用テキスト

講習会では次のテキストを使用します。なお、テキストは最新のものを使用しますのでご注意ください。

- ① 図説 防火管理〔再講習〕（東京法令出版）
- ③ イラストで見る消防用設備等の自主点検ポイント（東京法令出版）

【テキスト代 1,980円】

（上記テキストは、講習会当日、会場にて配布します。）

※ 指定の郵便局振込み用紙にてテキスト代を振り込んでいただき、払込金受領証（又は払込票兼受領証）を受講申請書裏面に添付してください。

8 修了証の交付

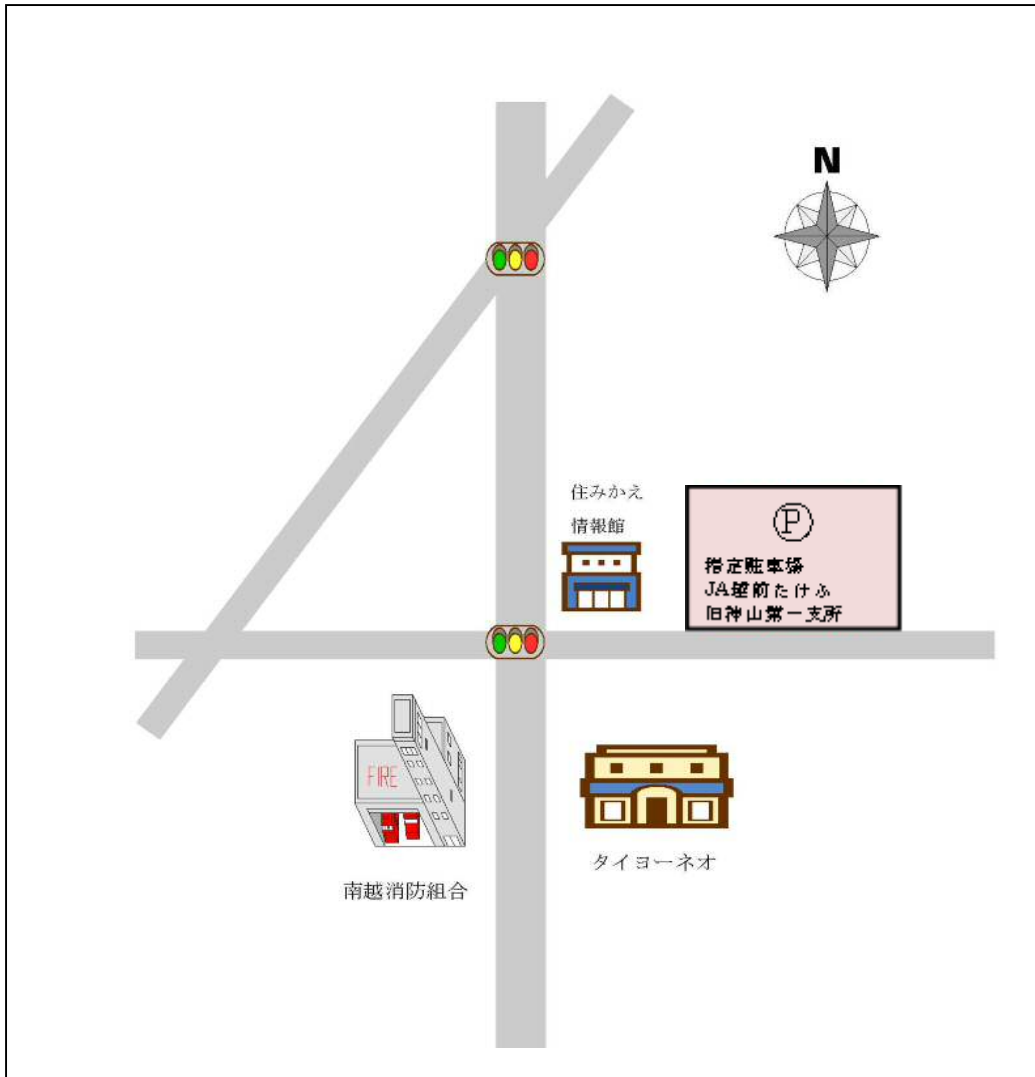
所定科目を受講された方のみ修了証が交付されます。

※ 欠講科目（1科目5分以上の遅刻又は講習の途中で退席したとき等）のある方には修了証を交付しませんので注意してください。

9 その他

- (1) 申請後に講習を受けることができなくなった場合は、早めに受付をした消防署に連絡して下さい。（テキスト代の返金はできませんが、テキストをお渡しします）
- (2) 講習会当日は、受講票、筆記用具、運転免許証等受講者本人であることを証明できるもの及び現在所持している甲種防火管理講習の「修了証」を必ず持参して下さい。
- (3) 会場には駐車場をご用意できませんので、指定駐車場（JA越前たけふ旧神山第一支所）をご利用下さい。

【指定駐車場（JA 越前たけふ旧神山支所）の場所】



(4) 当講習会についてお尋ねになりたい場合は、本部予防課・各消防署・分署までお問い合わせ下さい。

申込み先	住所	電話番号
南越消防組合消防本部 予防課	越前市千福町 126	21-8865
南越消防組合 中消防署	越前市千福町 126	21-8885
南越消防組合 東消防署	越前市西檜尾町 18-7-2	43-0119
南越消防組合 東消防署池田分署	今立郡池田町稲荷 35-2-1	44-8119
南越消防組合 南消防署	南条郡南越前町湯尾 14-4-2	45-0119
南越消防組合 南消防署河野分署	南条郡南越前町今泉 18-3	48-3119

【申請書記載要領】

様式第20号

防火管理講習受講申請書

年 月 日

南越消防組合消防本部消防長 殿

申請者

住所

防火対象物の代表者
又は受講者等

氏名

受講を希望する講習を
チェック

次の講習の受講を申請します。

講習種別	<input type="checkbox"/> 甲種防火管理新規講習 <input checked="" type="checkbox"/> 乙種防火管理講習 <input checked="" type="checkbox"/> 甲種防火管理再講習	*受講番号	南越 ー
受講者の住所	〒 ー 楷書で丁寧に記入する	ふりがな	楷書で丁寧に記入する
連絡先	電話 () ー	生年月日	T・S・H 年 月 日生
受講者に係る防火対象物又は事業所の所在地	〒 ー 楷書で丁寧に記入する	受講者に係る防火対象物名又は事業所名	電話 () ー
講習科目一部免除申告欄	<input type="checkbox"/> 甲種防火管理新規講習及び乙種防火管理講習に係る「防火管理の意義及び制度」	職務上の地位	

切り取らないでください。

防火管理講習受講票

南越消防組合

*受講番号	南越 ー	*区分	甲・乙・再
*科目免除	<input type="checkbox"/> 防火管理の意義及び制度		

*受講確認			
1日目		2日目	
A M	P M	A M	P M

ふりがな	
氏名	ここも記載して下さい
生年月日	年 月 日生
受講日	年 月 日 ~ 年 月 日
受講場所	

(注) *印欄は、記入しないでください。

(注意事項)

- 講習当日は、本受講票、運転免許証等受講者本人であることを証明できるもの及び筆記用具を持参してください。
- 1科目5分以上の遅刻又は講習の途中での退席は、欠席扱いとします。
- 消防署には駐車場がありません。指定駐車場（JA越前たけふ旧神山第一支店）を利用してください。

払込金受領証等貼付欄

払込金受領証

又は

払込票（兼受領証）を貼ってください。

（写し可）

支払手続きを行った東京法令出版㈱の郵便振替払込金受領証（又は払込票兼受領証）を貼付

※会社の経費の精算に必要な場合があるので、写し（コピー）でも可とする。

※越前市役所関係施設、福井県関係施設は、独自に支払手続きをおこなうので、郵便局の納付書を使用しない。そのため、間違いなく会計処理をしているか確認するため、「支出命令（伺）書」のコピーを添付してください。